



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Podnoszenie umiejętności w zakresie kompetencji matematyczno - przyrodniczych i informatycznych w grudziądzkich szkołach”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin Projektu określa zasady przeprowadzania rekrutacji i warunki uczestnictwa uczennic/uczniów, nauczycielek/nauczycieli, biorących udział w Projekcie „Podnoszenie umiejętności w zakresie kompetencji matematyczno - przyrodniczych i informatycznych w grudziądzkich szkołach”.

2. Zawarte w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie sformułowania oznaczają:

- **Beneficjent/Organizator/Wnioskodawca** – gmina – miasto Grudziądz, ul. Ratuszowa 1, 86-300 Grudziądz
- **Partner** – Syntea Spółka Akcyjna, ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin.
- **Realizatorzy** – szkoły objęte wsparciem w projekcie:

- Szkoła Podstawowa nr 3 im. Janusza Korczaka, ul. Narutowicza 6, 86-300 Grudziądz, Numer NIP 8761742239

- Szkoła Podstawowa nr 4 im. por. Zbigniewa Kruszelnickiego ps. „Wilk”, ul. Jaśminowa 2, 86-300 Grudziądz, Numer NIP 8761752315

- Szkoła Podstawowa nr 5 im. płk. Stanisława Sitka, ul. Sienkiewicza 24, 86-300 Grudziądz, Numer NIP 8761374333

- Szkoła Podstawowa nr 7 im. Bronisława Malinowskiego, ul. Korczaka 23, 86-300 Grudziądz (w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Grudziądz), Numer NIP 8761976954

- Szkoła Podstawowa nr 11 im. Jana Heweliusza, ul. Droga Mazurska 2, 86-300 Grudziądz (w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Grudziądz), Numer NIP 8762231481

- Szkoła Podstawowa nr 12 im. Synów Pułku, ul. Moniuszki 14, 86-300 Grudziądz, Numer NIP 8761371079

- Szkoła Podstawowa nr 18 im. Bohaterów Westerplatte, ul. Dąbrówki 7, 86-300 Grudziądz, Numer NIP 8761370890

- Szkoła Podstawowa nr 20 im. 18 Pułku Ułanów Pomorskich, ul. Sobieskiego 12, 86-300 Grudziądz, Numer NIP 8762229544

- I Liceum Ogólnokształcące im. Bolesława Chrobrego, ul. Sienkiewicza 27, 86-300 Grudziądz, Numer NIP 8761374391

- II Liceum Ogólnokształcące im. Króla Jana III Sobieskiego, ul. Marcinkowskiego 10, 86-300 Grudziądz, Numer NIP 8761395298

- III Liceum Ogólnokształcące im. Jana Pawła II, ul. Legionów 2-12, 86-300 Grudziądz, Numer NIP 8762260169



- IV Liceum Ogólnokształcące im. Kazimierza Wielkiego, ul. Sienkiewicza 22, 86-300 Grudziądz, Numer NIP 8761371033

- **Projekt** – „Podnoszenie umiejętności w zakresie kompetencji matematyczno - przyrodniczych i informatycznych w grudziądzkich szkołach ” realizowany w ramach Działania 8.13 „Kształcenie ogólne ZITy regionalne” Program Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i budżetu państwa.
- **Biuro Projektu** – biuro znajdujące się na terenie gminy – miasto Grudziądz ul. Legionów 2, 86 – 300 Grudziądz, wydział Edukacji, pok. nr 14
- **Biuro Rekrutacji** – punkty rekrutacyjne na terenie szkół objętych wsparciem.
- **Kandydat/-ka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
- **Deklaracja uczestnictwa w Projekcie** – dokument, stanowiący wyrażenie zgody na udział w Projekcie.
- **Dokumenty rekrutacyjne** – dokumenty, które Kandydat/-ka, ubiegając się o zakwalifikowanie do Projektu, ma obowiązek złożyć do Realizatora.
- **Komisja Rekrutacyjna** – komisja odpowiedzialna za wyłonienie, spośród Kandydatów, grupy Uczestników/-czek Projektu.
- **Uczestnik/-czka Projektu/UP** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie przez Komisję Rekrutacyjną, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, która zadeklarowała udział w Projekcie, podpisując stosowne (określone Regulaminem) dokumenty.
- **Zgoda Rodzica/Opiekuna prawnego** - dokument, stanowiący wyrażenie zgody na udział ucznia w Projekcie, który nie ukończył 18 lat.
- **Zgoda Dyrekcji** – dokument, stanowiący wyrażenie zgody przez Dyrektora Szkoły na udział nauczyciela zatrudnionego w szkołach objętych wsparciem w projekcie.
- **Koordynator szkolny** – osoba odpowiedzialna za realizację założeń projektu w danej szkole.

3. Koordynator Projektu: Joanna Marciniak, tel. 056-45-10-415, e-mail: j.marciniak@um.grudziadz.pl

4. Każda osoba, ubiegająca się o udział w Projekcie, zobowiązana jest zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu.

5. Każda osoba, ubiegająca się o udział w Projekcie, podlega procesowi rekrutacji, który opisany został w §4 niniejszego Regulaminu.

6. Zarządzanie i koordynowanie realizacji Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, należy do Koordynatora Projektu.

§ 2

Informacje o Projekcie

1. Projekt „Podnoszenie umiejętności w zakresie kompetencji matematyczno - przyrodniczych i informatycznych w grudziądzkich szkołach” realizowany jest na podstawie umowy o dofinansowanie nr UM_WR.433.3.319.2025 podpisanej z Województwem Kujawsko-Pomorskim.



2. Projekt realizowany jest na terenie województwa kujawsko – pomorskiego. Celem projektu jest zapewnienie wysokiej jakości kształcenia ogólnego na terenie MOF Grudziądz w obszarze rozwoju kompetencji kluczowych, cyfrowych i społecznych oraz przeciwdziałania wykluczeniu edukacyjnemu 800 uczniów i 109 nauczycieli jak również doposażenie szkół w nowoczesny sprzęt.

3. Udział w Projekcie jest bezpłatny.

4. Projekt obejmuje wsparciem uczniów szkół prowadzących kształcenie ogólne oraz nauczycieli.

5. O udział w Projekcie, mogą się ubiegać wyłącznie osoby, uczęszczające do szkół objętych wsparciem na kierunkach kształcenia ogólnego oraz nauczyciele zatrudnieni w szkołach.

6. W ramach Projektu zostaną przeprowadzone następujące działania:

- zakup pomocy naukowych, sprzętu i wyposażenia;
- podnoszenie kompetencji kluczowych (zajęcia dla uczniów SP i LO);
- doradztwo edukacyjno-zawodowe (zajęcia dla uczniów SP i LO);
- zajęcia włączające (dla uczniów SP);
- zajęcia uwzględniające tematykę związaną współczesnymi wyzwaniami edukacyjnymi (zajęcia dla uczniów SP i LO);
- kursy dla uczniów LO;
- wsparcie dla nauczycieli.

§ 3

Zasady organizacji i uczestnictwa w Projekcie

1. Zajęcia będą realizowane na terenie województwa kujawsko – pomorskiego, gminy – miasto Grudziądz

2. Zajęcia będą prowadzone według ustalonych harmonogramów, o których uczestnicy/-czki projektu zostaną poinformowani z właściwym wyprzedzeniem.

3. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie zajęć/kursów oraz zmiany miejsca zajęć/kursów oraz powiadomi uczestników/-czki projektu o wszelkich zmianach z właściwym wyprzedzeniem.

4. Pomieszczenia, w których realizowane będą zajęcia/kursy, materiały udostępniane uczestnikom/-czkom projektu, zakupione pomoce naukowe, sprzęt i wyposażenie będą dostosowane pod kątem zidentyfikowanych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z Wytocznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i równości szans kobiet i mężczyzn w ramach polityki spójności na lata 2021-2027.

5. Zajęcia będą prowadzone z uwzględnieniem wyrównywania szans kobiet i mężczyzn. Prowadzący zajęcia nie będą prowadzili żadnych działań dyskryminujących i nie będą powielali żadnych stereotypów związanych z płcią, wiekiem, orientacją seksualną, statusem społecznym i ekonomicznym, niepełnosprawnością, światopoglądem, przynależnością etniczną i kulturową oraz wyznaniem.



§ 4

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja do Projektu ma charakter otwarty. Prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci kobiet i mężczyzn, tj. w Projekcie mogą uczestniczyć wszyscy spełniający kryteria kwalifikacyjne bez względu na płeć, niepełnosprawność, światopogląd.

2. Do Projektu zostanie zrekrutowanych łącznie minimum 909 UP, w tym 800 uczniów i 109 nauczycieli ze szkół objętych wsparciem.

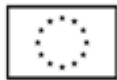
Nazwa szkoły	Liczba uczestników
Szkoła Podstawowa nr 3 im. Janusza Korczaka	60 uczniów oraz 10 nauczycieli
Szkoła Podstawowa nr 4 im. por. Zbigniewa Kruszelnickiego ps. „Wilk”	61 uczniów oraz 9 nauczycieli
Szkoła Podstawowa nr 5 im. płk. Stanisława Sitka	58 uczniów oraz 15 nauczycieli
Szkoła Podstawowa nr 7 im. Bronisława Malinowskiego	74 uczniów oraz 9 nauczycieli
Szkoła Podstawowa nr 11 im. Jana Heweliusza	74 uczniów oraz 16 nauczycieli
Szkoła Podstawowa nr 12 im. Synów Pułku	23 uczniów oraz 9 nauczycieli
Szkoła Podstawowa nr 18 im. Bohaterów Westerplatte	93 uczniów oraz 8 nauczycieli
Szkoła Podstawowa nr 20 im. 18 Pułku Ułanów Pomorskich	138 uczniów oraz 8 nauczycieli
I Liceum Ogólnokształcące im. Bolesława Chrobrego	70 uczniów oraz 5 nauczycieli
II Liceum Ogólnokształcące im. Króla Jana III Sobieskiego	21 uczniów oraz 8 nauczycieli
III Liceum Ogólnokształcące im. Jana Pawła II	64 uczniów oraz 6 nauczycieli
IV Liceum Ogólnokształcące im. Kazimierza Wielkiego	64 uczniów oraz 6 nauczycieli

3. Rekrutacja uczniów i nauczycieli będzie prowadzona w dwóch turach: I tura – rok szkolny 2025/2026, II tura – rok szkolny 2026/2027. Dodatkowo dopuszcza się prowadzenie rekrutacji uzupełniającej wg bieżących potrzeb.

4. Kwalifikacji Uczestników/-czek do Projektu dokona Komisja Rekrutacyjna, w skład której wchodzi koordynator szkolny oraz przedstawiciel dyrekcji.

5. Osoby, które spełnią kryteria uczestnictwa w Projekcie, ale nie zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej (10% os.).

6. Uczestnicy Projektu, przed złożeniem dokumentów zgłoszeniowych, mają obowiązek zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu.



7. Dokumenty rekrutacyjne, przyjmowane będą w biurach rekrutacji (u Koordynatora szkolnego) w poszczególnych szkołach.

8. O wynikach rekrutacji i zakwalifikowaniu do Projektu UP zostaną powiadomieni bezpośrednio przez koordynatora szkolnego lub nauczycieli lub w przypadku nauczycieli - dyrektora szkoły.

9. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:

9.1. Etap I – Ogłoszenie naboru:

9.1.1. Zaproszenie Kandydatek/-ów do udziału w Projekcie poprzez akcję promocyjną, przybliżającą założenia Projektu oraz oferowane formy wsparcia, podczas spotkań z nauczycielami, uczniami i ich Rodzicami lub Opiekunami prawnymi. Informacja o rekrutacji zostanie umieszczona w Biurze Projektu, na stronie internetowej projektu (www.grudziadz.pl) w zakładce dla Mieszkańców/Edukacja/Projekty Edukacyjne i na stronach Partnera Projektu i internetowych szkół, biorących udział w Projekcie. W przypadku problemów z rekrutacją, nastąpi intensyfikacja działań promocyjnych, poprzez organizowanie dodatkowych spotkań z rodzicami, zaangażowanie większej liczby nauczycieli.

9.2. Etap II – Rekrutacja i zebranie zgłoszeń:

9.2.1. Warunkiem zgłoszenia chęci udziału w Projekcie jest złożenie dokumentów rekrutacyjnych:

a) prawidłowo wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych:

- formularz rekrutacyjny - zał. nr 1a-1b,
- deklaracja uczestnictwa w projekcie wraz ze zgodą Rodzica/Opiekuna prawnego (w przypadku uczniów małoletnich, którzy nie ukończyli 18 lat) – zał. nr 2,
- zgoda Dyrekcji szkoły na uczestnictwo w projekcie (w przypadku nauczycieli) – zał. nr 3,
- ankieta dotycząca zgłoszenia chęci uczestnictwa w zajęciach dodatkowych/kursach w ramach projektu – zał. nr 4a-4l,
- opinia nauczyciela dotycząca udziału ucznia w zajęciach z zakresu edukacji włączającej – zał. nr 5
- oświadczenie uczestnika projektu – klauzula informacyjna – zał. nr 6,
- zaświadczenie o statusie ucznia danej szkoły,
- zaświadczenie o zatrudnieniu w danej szkole (w przypadku nauczycieli),

b) oraz dostarczenie kopii dokumentów:

- kopia orzeczenia o niepełnosprawności lub innego równoważnego dokumentu – tylko osoby z niepełnosprawnością
- kopia zaświadczenia lub innego równoważnego dokumentu – tylko osoby o specjalnych potrzebach edukacyjnych.

Nie złożenie przez Kandydata/-tkę ww. dokumentów skutkuje utratą przez niego/nią prawa udziału w Projekcie.

Dokumenty rekrutacyjne, dostępne są w Biurach rekrutacji lub stronach internetowych szkół.

9.2.2. Dokumenty rekrutacyjne należy wypełnić w języku polskim, w sposób czytelny.

str. 5



9.2.3. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne, opatrzone datą oraz imieniem i nazwiskiem potencjalnego Uczestnika/-czki i/lub jego/jej Rodzica/Opiekuna prawnego (w sytuacji, gdy Uczestnik/-czka Projektu nie posiada zdolności do czynności prawnych).

9.2.4. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się do Projektu. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi. Za złożenie nieprawdziwych oświadczeń lub zatajenie prawdy w dokumentach rekrutacyjnych grozi odpowiedzialność karna z art. 233 Kodeksu Karnego.

9.3. Etap III – weryfikacja kwalifikowalności UP:

9.3.1. Warunkiem kwalifikowalności Uczestnika/-czki Projektu jest:

- a) spełnienie wymogów formalnych – złożenie w terminie kompletu, prawidłowo wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych i oświadczeń (w przypadku osób poniżej 18 lat także oświadczenie Rodzica/Opiekuna prawnego),
- b) uczęszczanie do szkoły objętej wsparciem lub bycie nauczycielem w szkole objętej wsparciem,
- c) uzyskanie danych o Uczestniku/-czce, zawartych w formularzu rekrutacyjnym, tj. m.in. płeć, status na rynku pracy, wiek, wykształcenie lub danych, potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji,

9.3.2. Dodatkowymi kryteriami wyboru uczestników/czek dla uczniów ubiegających się o udział w zajęciach z zakresu edukacji włączającej (zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalne i społeczne) będą:

UCZNIOWIE

- wyniki w nauce (+3 pkt)
- Orzeczenie lub Opinia nauczyciela w przypadku zgłoszenia udziału w zajęciach dydaktyczno – wyrównawczych (+3 pkt)

9.3.3. Rozstrzygające kryteria dla uczestników/czek będzie:

- kolejność zgłoszeń
- i liczba uzyskanych punktów z zał. nr 5 dla uczniów ubiegających się o udział w zajęciach z zakresu edukacji włączającej

9.3.4. Brak uzyskania wszystkich wymaganych danych od UP lub jego Rodzica/Opiekuna prawnego (w sytuacji, gdy UP nie posiada zdolności do czynności prawnych), uniemożliwia udział w Projekcie danej osoby i traktowanie jej, jako Uczestnika/-czki Projektu.

9.3.5. Osoba, ubiegająca się o udział w Projekcie, ma możliwość odmowy podania informacji na temat danych wrażliwych (tj. osoby z niepełnosprawnościami oraz osoby obcego pochodzenia i mniejszości).

9.3.6. Niekompletność danych wrażliwych nie oznacza niekwalifikowalności danego Uczestnika/-czki, z wyjątkiem sytuacji, w ramach której odmowa podania informacji, (dotycząca danych wrażliwych, w przypadku Projektu skierowanego do grup charakteryzujących się przedmiotowymi cechami), skutkuje brakiem możliwości weryfikacji



kwalifikowalności Uczestnika/-czki oraz prowadzi do niezakwalifikowania się do udziału w Projekcie.

9.3.7. Komisja Rekrutacyjna, w oparciu o złożone dokumenty rekrutacyjne, wyłoni ostateczną listę Uczestników/-czek.

9.3.8. W przypadku kilku osób spełniających identyczne kryteria, o zakwalifikowaniu do Projektu decydować będzie rozmowa z kandydatami umożliwiającą zweryfikowanie chęci udziału w działaniach projektowych oraz kolejność zgłoszeń.

9.3.9. Zgłoszenia na listę podstawową będą przyjmowane do momentu uzyskania wymaganej liczby Uczestników/-czek.

9.3.10. Osoby, które spełnią kryteria uczestnictwa w Projekcie, ale nie zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej.

9.4. Etap IV – Rozpoczęcie wsparcia:

9.4.1. Przekazanie uczestnikom/-czkom informacji na temat wsparcia w Projekcie.

9.4.2. Przekazanie harmonogramów zajęć/kursów.

§ 5

Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnik/-czka Projektu spełnia wymagania i akceptuje wszystkie zapisy niniejszego Regulaminu.

2. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się uczestniczyć w prowadzonych w ramach Projektu zadaniach i kursach, akceptując terminy i miejsce, które wyznaczy Organizator Projektu.

3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/-a jest do przestrzegania zasad, obowiązujących na poszczególnych etapach realizacji Projektu.

4. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do punktualności i rzetelności.

5. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do poddania się badaniom ewaluacyjnym Projektu, w czasie jego trwania oraz do 4 tygodni od momentu zakończenia udziału w Projekcie.

6. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się do uzupełniania wszelkiej dokumentacji, związanej z realizacją Projektu, a w szczególności do: podpisywania list obecności, zaświadczeń oraz certyfikatów i innych dokumentów wskazanych przez Organizatora, a związanych z realizacją Projektu.

7. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do uczestnictwa w minimum 80% godzin zajęć/kursów, pod rygorem skreślenia z listy Uczestników Projektu.

8. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się do informowania Koordynatora Projektu o każdej zmianie danych osobowych, czy danych dotyczących miejsca zamieszkania oraz kontaktowych.

9. Udział w Projekcie jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

str. 7



10. Udział w Projekcie jest bezpłatny.

§ 6

Zasady ukończenia oraz rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Uczestnik/-czka Projektu, po zakończeniu wsparcia w ramach Projektu, uzyska zaświadczenie o jego ukończeniu i certyfikat w przypadku zdania egzaminu końcowego. W celu otrzymania w/w dokumentów, Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do uczestnictwa w minimum 80% przewidzianych programem zajęć, pod rygorem skreślenia z listy Uczestników, chyba że zaistnieją nieprzewidziane sytuacje losowe.
2. Wszelkie nieobecności, przekraczające dopuszczalny limit, wymagają uzasadnienia. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do niezwłocznego dostarczenia do Koordynatora szkolnego oświadczenia dotyczącego nieobecności (dopuszcza się usprawiedliwienie nieobecności w formie elektronicznej).
3. Nieuzasadnione przekroczenie dozwolonego limitu nieobecności jest równoznaczne z rezygnacją uczestnika/-czki z dalszego uczestnictwa w Projekcie.
4. Uczestnik/-czka Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez przekazanie Organizatorowi pisemnej informacji o tym fakcie (osobiście, na adres e-mail koordynatora szkolnego)
5. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 4 powyżej, mogą wynikać z przyczyn zdrowotnych, losowych lub działania siły wyższej i nie mogły być znane UP w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika/-czki z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego/nią zasad niniejszego Regulaminu i/lub zasad współżycia społecznego.
7. W przypadku, gdy uczestnik/-czka zrezygnuje z udziału w Projekcie, utraci prawo uczestnictwa w Projekcie lub zostanie skreślony z listy Uczestników Projektu, na jego miejsce przyjmowany jest pierwszy/-a Kandydat/-ka z listy rezerwowej.
8. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie wyłącznie w przypadku, gdy rezygnacja jest usprawiedliwiona zdarzeniami losowymi lub ważnymi powodami osobistymi. Uczestnik ponosi odpowiedzialność finansową w przypadku uszkodzenia sprzętu lub pomocy naukowych zakupionych w ramach projektu.

§ 7

Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe UP będą przechowywane i przetwarzane wyłącznie w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu „Podnoszenie umiejętności w zakresie kompetencji matematyczno – przyrodniczych i informatycznych w grudziądzkich szkołach” realizowany w ramach Działania 8.13 „Kształcenie ogólne ZITy regionalne” Program Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus. Wnioskodawca i Partner podczas realizacji Projektu zapewnia

str. 8



przestrzeganie RODO oraz oświadcza, iż stosuje wszelkie środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO, tym samym chroniąc prawa osób, których dane dotyczą. Beneficjent zobowiązuje się przestrzegać zapisów Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne, służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. 2004 nr 100 poz. 1024) w stosunku do powierzonych i przetwarzanych danych osobowych.

2. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/-czka Projektu jest zobowiązany/-a do przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu, na stronie internetowej projektu (www.grudziadz.pl) w zakładce Dla Mieszkańców/Edukacja/Projekty Edukacyjne i na stronach internetowych Partnera Projektu oraz szkół, biorących udział w Projekcie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie. W przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji Projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Zarządzającej, bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji Projektu, w sytuacji zmiany Wytycznych i innych dokumentów programowych lub w innych uzasadnionych przypadkach.
4. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Organizator powiadomi Uczestników/-czki Projektu telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, o wszelkich zmianach, dotyczących zasad i warunków wsparcia i uczestnictwa w Projekcie.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, zastosowanie mają postanowienia wynikające z umowy o dofinansowanie Projektu nr UM_WR.433.3.319.2025 oraz obowiązujące Wytyczne programowe dotyczące kwalifikowalności wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 w zakresie Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
7. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 26 marca 2026 r. i obowiązuje przez cały czas trwania Projektu.

Załączniki:

Załącznik nr 1a - Formularz rekrutacyjny dla SP;



Załącznik nr 1b - Formularz rekrutacyjny dla LO;

Załącznik nr 2 - Deklaracja uczestnictwa w projekcie wraz ze zgodą Rodzica/Opiekuna prawnego (w przypadku uczniów którzy nie ukończyli 18 lat);

Załącznik nr 3 - Zgoda Dyrekcji szkoły;

Załącznik nr 4a - Ankieta dotycząca chęci uczestnictwa w zajęciach dla uczniów i nauczycieli – Szkoła Podstawowa nr 3 im. Janusza Korczaka;

Załącznik nr 4b - Ankieta dotycząca chęci uczestnictwa w zajęciach dla uczniów i nauczycieli – Szkoła Podstawowa nr 4 im. por. Zbigniewa Kruszelnickiego ps. „Wilk”;

Załącznik nr 4c - Ankieta dotycząca chęci uczestnictwa w zajęciach dla uczniów i nauczycieli – Szkoła Podstawowa nr 5 im. płk. Stanisława Sitka;

Załącznik nr 4d - Ankieta dotycząca chęci uczestnictwa w zajęciach dla uczniów i nauczycieli – Szkoła Podstawowa nr 7 im. Bronisława Malinowskiego;

Załącznik nr 4e - Ankieta dotycząca chęci uczestnictwa w zajęciach dla uczniów i nauczycieli – Szkoła Podstawowa nr 11 im. Jana Heweliusza;

Załącznik nr 4f - Ankieta dotycząca chęci uczestnictwa w zajęciach dla uczniów i nauczycieli – Szkoła Podstawowa nr 12 im. Synów Pułku;

Załącznik nr 4g - Ankieta dotycząca chęci uczestnictwa w zajęciach dla uczniów i nauczycieli – Szkoła Podstawowa nr 18 im. Bohaterów Westerplatte;

Załącznik nr 4h - Ankieta dotycząca chęci uczestnictwa w zajęciach dla uczniów i nauczycieli – Szkoła Podstawowa nr 20 im. 18 Pułku Ułanów Pomorskich;

Załącznik nr 4i - Ankieta dotycząca chęci uczestnictwa w zajęciach dla uczniów i nauczycieli – I Liceum Ogólnokształcące im. Bolesława Chrobrego;

Załącznik nr 4j - Ankieta dotycząca chęci uczestnictwa w zajęciach dla uczniów i nauczycieli – II Liceum Ogólnokształcące im. Króla Jana III Sobieskiego;

Załącznik nr 4k - Ankieta dotycząca chęci uczestnictwa w zajęciach dla uczniów i nauczycieli – III Liceum Ogólnokształcące im. Jana Pawła II;

Załącznik nr 4l - Ankieta dotycząca chęci uczestnictwa w zajęciach dla uczniów i nauczycieli – IV Liceum Ogólnokształcące im. Kazimierza Wielkiego;

Załącznik nr 5 – Opinia nauczyciela;

Załącznik nr 6 - Oświadczenie Uczestnika Projektu – klauzula informacyjna;

Załącznik nr 7 - Usprawiedliwienie nieobecności;

Załącznik nr 8 - Rezygnacja z projektu;

Załącznik nr 9 - Lista osób zakwalifikowanych do Projektu (wersja od 26 marca 2026 r.).